

# Controlware RMA-Formular



Customer Service Center / Servicedesk@Controlware.de  
Tel: 06074 858-333 Fax: 06074 858-366

**RMA-Nr.**

Controlware GmbH  
Warenannahme  
Waldstraße 92  
63128 Dietzenbach

### Bitte folgende Vorgehensweise unbedingt einhalten:

1. Rufen Sie unser Service Desk an - **Tel.: +49 60 74 858-333.**
2. Der Service Desk erstellt die **RMA-Nr.** und erfasst Ihre Meldung im Controlware System.  
**Rücksendungen ohne RMA-Nr. können wir leider nicht annehmen.**
3. Das Formular erhalten Sie per Download von unseren Internetseite <https://www.controlware.de/services/rma-service.html> oder per E-Mail sowie Fax durch unser Service Desk.
4. Für Ihre Rücksendung:
  - Bitte schicken Sie die Ware in unversehrter Originalverpackung zurück.
  - Die Originalverpackung bitte nicht beschriften und zum Schutz der Ware bitte einen Umkarton verwenden.
  - Ausschließlich dieses Formular verwenden (in Lieferscheintasche) und RMA-Nr. gut lesbar auf dem Adressaufkleber anbringen.
  - Module müssen separat aufgelistet sein, wir übernehmen keine Haftung für verloren gegangene Module.
  - Bitte setzen Sie vor Rücklieferung die Passwörter zurück und löschen Sie alle auf dem Gerät gespeicherten Daten!
5. Bei Rücksendungen ohne Fehlerbeschreibung behalten wir uns vor, die Fehlerermittlung in Rechnung zu stellen.

### Absender / Rechnungsanschrift

Firma: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
Kontakt: \_\_\_\_\_  
Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_  
Fax-Nr.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### Lieferanschrift für die Rücksendung (falls abweichend)

Firma: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
Kontakt: \_\_\_\_\_  
Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_  
Fax-Nr.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### Wichtige Informationen zu Warenrücksendung

Debitoren-Nr.: \_\_\_\_\_ Controlware Leistungsschein Nr.: \_\_\_\_\_

Hersteller:	Produkt / Modellbezeichnung:	Artikel-Nr.:	Serien-Nr.:	CW Auftrags-Nr.: Lieferschein-Nr.:

Fehlerbeschreibung:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Gründe für Warenrücksendung direkt nach der Anlieferung:

Bei Ankunft beschädigt:  Falsch gelieferte Ware:  zuviel gelieferte Ware:  Ware nicht funktionsfähig:   
Sonstiges: \_\_\_\_\_

Bestell-Nr. bzw. Referenz bei kostenpflichtiger Reparatur: \_\_\_\_\_

Name, Datum und rechtsverbindliche Unterschrift des Absenders: \_\_\_\_\_

